

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С.Маслов

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАЗРАБОТКИ ПЕДАГОГОВ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж) и другими нормативными актами.

1.2 . Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок педагогических работников Колледжа.

1.3. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия, теме учебной программы, преподаванию дисциплины в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагогических работников или качества подготовки по учебным специальностям/профессиям.

1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива Колледжа – совершенствование квалификации и профессионализма педагогических работников, повышение их компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

1.6. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - педагог работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - педагог использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - педагог создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл учебных занятий или внеклассных мероприятий;

4 уровень - педагог создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - педагог принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами педагогов - единомышленников.

2. Классификация методических разработок

2.1 Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного учебного занятия.
- Разработку серии учебных занятий.
- Разработку темы учебной дисциплины.
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины.

- Разработку общей методики преподавания дисциплин, профессиональных модулей.

- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

2.2 Учебные издания подразделяются:

а) Учебник:

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе согласно требованиям ФГОС СПО нового поколения;

- официально утвержден;

- предназначен для обучающихся.

б) Учебное пособие:

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;

- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания по какой-либо теме или проблеме;

- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;

- официально утверждено;

- предназначено для обучающихся.

в) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

- предназначено для преподавателей.

г) Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

- предназначен для обучающихся.

д) Учебное пособие:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

- предназначено для обучающихся.

2.3. Методические издания

2.3.1 Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, самого учебного занятия) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов).

2.3.2 Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА, практические задания с примерами их выполнения.

3. Структура методической разработки

3.1 Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения) указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

- Содержание.

- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования).

- Основная часть.

- Заключение.

- Список использованных источников.

- Приложения.

3.2 Структура текста методических указаний

3.2.1 Название темы и обоснование ее актуальности.

3.2.2 Учебные цели:

- овладение компетенциями (конечная цель);

- в результате освоения темы обучающийся должен уметь;

- для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения).

3.2.3 Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

3.2.4 Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

3.2.5 Продолжительность занятия (в академических часах).

3.2.6 Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

3.2.7 Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;

- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;

- разбор узловых вопросов изучаемого материала;

- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
- контроль освоения темы учебного занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

3.2.8 Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

3.2.9 Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания обучающимся по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок

4.1 Предварительная работа над методической разработкой:

- выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

- определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на учебных занятиях; использования современных педагогических технологий или их элементов на учебных занятиях и т.д.);

- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

- составление плана и определение структуры методической разработки;

- определение направления предстоящей работы.

4.2 Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?».
- Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы учебных занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

5.Основные требования к оформлению методических разработок

5.1 Методическая разработка обязательно должна иметь рецензию (внешнюю, внутреннюю), титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости – заключение, приложения.

5.2 На титульном листе методической разработки приводится:

- наименование профессиональной образовательной организации (ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж»);
- заглавие (название) работы;
- вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание – отделение, курс);
- место и год издания, данные о рассмотрении рукописи на заседании предметной (цикловой) комиссии (№ протокола, дата рассмотрения);
- составитель данной работы (указывается категория, звание, должность, ФИО составителя);

5.3 На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; рецензенты работы (указывается категория, звание, должность, место работы, ФИО).

5.4 Аннотация – краткая характеристика, раскрывающая ее

содержание, новизну, назначение.

5.5 Содержание – место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

5.6 Введение предназначено для ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывает содержание предмета изучения данной науки, ее становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

5.7 Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт – Times New Roman.
- Высота шрифта – 12 (14) пунктов;
- Красная строка.
- Межстрочный интервал – одинарный/полуторный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Исключить переносы в словах.

5.8 Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.9. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.10 Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.11 Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

5.12 Общий объем методической разработки должен составлять не менее 15 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 8 листов.

Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать

тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 8-10 названий.

Количество и объем разделов не лимитируется.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол №4 от «16» декабря 2020 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от 19» декабря 2020 г.